

איגוד המהנדסים לבניה ותשתיות בישראל

תקנון בוררים/מומחים ומפשרים-מגשרים

תוכן

1. ועדת בוררים, מומחים ומפשרים- מגשרים
2. תפקידי הועדה
3. פנקס הבוררים/מומחים ופנקס מפשרים
4. מינוי מומחים ומפשרים
5. תשלום שכר טרחה לבוררים, מומחים ומפשרים
6. תשלום לאיגוד המהנדסים לבניה ותשתיות
7. דיווח להנהלת האיגוד
8. אחריות וביטוח
9. תוקף התקנון תחולה ושינויים

נספחים

- נספח א - טופס בקשת הצטרפות לפנקס הבוררים/מומחים
- נספח ב - טופס בקשת הצטרפות לפנקס המפשרים
- נספח ג - כתב התחייבות
- נספח ד - שכר טרחה מומלץ לבוררים/מומחים/מפשרים

תקנון זה מגדיר את עקרונות ודרכי הפעולה בנושא רישום ומינוי בוררים ונותני חוות דעת (מומחים) ומפשרים מקרב חברי איגוד המהנדסים לבנייה ותשתיות בישראל.

הגדרות:

"האיגוד" - איגוד המהנדסים לבנייה ותשתיות בישראל
"הועדה" - ועדת בוררים, מומחים ומפשרים לרישום ומינוי בוררים, מומחים ומפשרים במסגרת האיגוד.
"הנהלת האיגוד" ו-"ועד האיגוד" – כמשמעותם בתקנון האיגוד.
"חבר" - חבר באיגוד המהנדסים
"מומחה" – מומחה במסגרת הליך משפטי, הממונה ע"י בית המשפט או ע"י שני הצדדים, בהסכמה.
"פנקס" - פנקס בוררים, מומחים ומפשרים

1. ועדת בוררים מומחים ומפשרים

1.1. הועדה מונה מספר אי זוגי של לפחות 3 חברים מתנדבים, חברי איגוד המהנדסים ובראשה עומדים יו"ר הוועדה וממלא מקומו. חברי הוועדה, יו"ר הוועדה וממלא מקומו, ממונים ע"י ועד האיגוד.

פעילות הועדה תלווה ע"י מזכיר/ת הוועדה אשר י/תמונה ע"י מנכ"ל/ית האיגוד.

1.2. חברי הוועדה מתמנים ע"י ועד האיגוד לתקופת הקדנציה של ועד האיגוד. ועד האיגוד רשאי למנות את חברי הוועדה, כולם או חלקם, לקדנציה נוספת.

1.3. החלטות הוועדה מתקבלות ברוב קולות. החלטות הועדה יכולות להתקבל בהתכתבות אינטרנטית ובלבד שניתן לחברי הוועדה פרק זמן שלא יפחת מ-3 ימי עבודה לצורך התייחסות להצעות ההחלטה שהועברו אליהם ע"י יו"ר הוועדה. חבר שניתן לו פרק זמן כאמור ובחר שלא להתייחס להצעת ההחלטה, יראו אותו כמי שמסכים להצעת ההחלטה שהועברה להתייחסותו.

1.4. ישיבות הוועדה יתקיימו בהרכב מלא. נעדר אחד מחברי הוועדה מן הישיבה, תועבר אליו הצעת ההחלטה להתייחסות בהתכתבות אינטרנטית, כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.

1.5. יו"ר הועדה הרשום בפנקס בוררים/מומחים ו/או בפנקס מפשרים, אינו יכול לקבל מינוי מטעם הועדה לבצע בורות ו/או לתת חוות דעת מומחה ו/או לבצע פישור במשך כהונתו ושלושה חודשים אחריה.

2. תפקידי הועדה

- 2.1. לאשר הכללת חברים בפנקס בוררים/ מומחים ובפנקס מפשרים .
- 2.2. למנות בורר, מומחה או מפשר.
- 2.3. להשעות או להוציא חברים מפנקס בוררים/מומחים או מפשרים.
- 2.4. לעודד וליזום השתלמויות וכיו"ב בנושאי בורריות, חוות דעת ופישור.
- 2.5. לקבוע סדרים ונהלי עבודה מפעם לפעם לפי הצורך ובהתאם לתקנון זה.

3. פנקס בוררים/מומחים ופנקס מפשרים

- 3.1. הועדה מנהלת פנקס בוררים/מומחים/מפשרים. הפנקס ינוהל בפועל על ידי מזכיר/ת הוועדה.
- 3.2. חבר איגוד בעל ניסיון מוכח בתחום המקצועי המתאים, רשאי לבקש להיכלל בפנקס בוררים/מומחים ומפשרים. הבקשה להיכלל בפנקסים מוגשת ע"ג טפסים מיוחדים הנקבעים ע"י הועדה כלהלן:
 - נספח א – טופס בקשת הצטרפות לפנקס .
 - נספח ב - כתב התחייבות.
- 3.3. העקרונות המנחים את הועדה בבואה לאשר הכללת חברים בפנקס בוררים-מומחים-מפשרים
 - 3.3.1. בפנקס יירשם רק חבר איגוד המהנדסים לבניה ותשתיות בישראל שהינו רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
 - 3.3.2. השלמת קורס בוררים/מומחים ו/או קורס מפשרים ועמידה בדרישות הקורסים
 - 3.3.3. ניסיון בניהול בורריות, חוות דעת או פישורים, לפי העניין, בהסתמך על הצהרה של המבקש על היקף ניסיונו באחד או יותר מתחומים אלו.
 - 3.3.4. לניהול בורריות או פישורים: ותק מקצועי מוכח של 15 שנים, מתוכן 5 שנים בתפקיד ניהולי או עצמאי . למתן חוו"ד של מומחה: ותק מקצועי מוכח של 10 שנים , מתוכן 3 שנים בתפקיד ניהולי או עצמאי.
 - 3.3.5. רקורד ציבורי מקצועי ע"פ התרשמות הועדה.

- 3.3.6. (א) הצהרה על היעדר הרשעות ב 5 - השנים האחרונות בעבירות מהותיות עפ"י חוק התכנון והבניה ועל תקנות האתיקה המקצועית.
- (ב) הצהרה על היעדר הרשעות פליליות שיש עימן קלון.
- 3.3.7. התרשמות אישית של חברי הוועדה מהמועמד.
- 3.3.8. חתימה על כתב התחייבות.
- סעיפים 3.3.1-3.3.4, 3.3.6 ו-3.3.8 הם בגדר הכרח לרישום בפנקס. שינוי בסעיפים 3.3.1 או 3.3.6 יביא להשעיה או למחיקת הרישום בפנקס ע"י הוועדה.
- 3.4. חבר ייכלל בפנקס לאחר שהוועדה מאשרת את בקשתו ולאחר שחתם על כתב התחייבות. אישור בכתב יינתן לחבר כאמור בסעיף 3.6 להלן.
- 3.5. ערעור על החלטת הוועדה, בגין כל אחד מן הטעמים המפורטים בסעיף קטן 3.3 לעיל, ניתן להגיש ליו"ר האיגוד תוך 30 יום מקבלת ההודעה על דחיית הבקשה להיכלל באחד משני הפנקסים או בשניהם. יו"ר האיגוד יביא את הערעור לדיון והחלטת הנהלת האיגוד. החלטת ההנהלה בערעור תהיה סופית.
- 3.6. יחד עם ההודעה על הכללתו של חבר באחד משני הפנקסים או בשניהם נשלחים לו:
- 3.6.1. תקנון בוררים/מומחים ומפשרים של האיגוד
- 3.6.2. פירוט שכר טרחה מומלץ לבוררים- מומחים ומפשרים ראה נספח ג' להלן.
- 3.7. הוועדה מוסמכת להשעות לתקופה או למחוק חבר מפנקס הבוררים-מומחים או מפשרים. במקרה כזה יש לנמק בכתב את ההחלטה. החלטות על השעיה או מחיקה מהפנקס תתקבלנה בוועדה בהסכמה פה אחד. לא הגיעה הוועדה להסכמה כאמור, תעביר את ההחלטה על ההשעיה או המחיקה להנהלת האיגוד.
- 3.8. ערעור על החלטת הוועדה כאמור בסעיף זה (לרבות על החלטה שהתקבלה ע"י הנהלת האיגוד), ניתן להגיש ליו"ר האיגוד תוך 30 יום מיום שנמסרה לחבר ההודעה על ההשעיה/המחיקה. יו"ר האיגוד יביא את הערעור לדיון והחלטת ועד האיגוד. החלטת הוועד בערעור תהיה סופית.
- 3.9. הוועדה תמחק מפנקס בוררים/מומחים או מפנקס מפשרים חבר איגוד שהורשע בפסק דין חלוט בעבירות כמפורט בסעיף 3.3.6 לתקנון זה.

4. מינוי בוררים/מומחים ומפשרים

4.1. הועדה ממנה בוררים/מומחים ומפשרים מתוך החברים שרשומים בפנקס בוררים מומחים ומפשרים.

4.2. הועדה ממנה בורר/מומחה או מפשר לפי פניית הגורמים הבאים בלבד :

4.2.1. בית משפט.

4.2.2. הצדדים המעורבים במחלוקת/סכסוך

4.3. החלטה על מינוי בורר/מומחה או תתקבל ע"י הוועדה ברוב קולות.

4.4. הקריטריונים המנחים את הועדה בהחלטותיה על מינוי בורר/מומחה או מפשר הם:

4.4.1. מידת התאמתו של הבורר/מומחה או המפשר לנושא שבמחלוקת.

4.4.2. שאיפה לחלוקה מאוזנת בין הרשומים בפנקס ככל הניתן. מזכירת הועדה תגיש אחת

לשנה ליו"ר הועדה דו"ח לגבי היקף המינויים של הרשומים בפנקס דו"ח זה ישמש

את חברי הועדה בהחלטתם בנושא האיזון בחלוקה. יודגש כי נושא איזון החלוקה לא

יהווה שיקול עיקרי בהליך המינוי.

4.4.3. היעדר ניגוד עניינים.

4.5. הועדה מודיעה בכתב לפונה/ים למינוי בורר/מומחה או מפשר את שם הבורר/מומחה או

המפשר שמונה על ידה.

4.6. במידה ואחד מן הפונים איננו מסכים למינוי המומלץ, רשאית הועדה להציע שם אחר .

4.7. בורר/מומחה או מפשר הממונה ע"י הועדה מחויב להעביר לה בסיום עבודתו את פירוט כל

התשלומים שנגבו מהצדדים.

5. אחריות

5.1. בורר/מפשר/מומחה שמונה ע"י הוועדה יפעל כלפי בעלי הדין באחריות, במקצועיות ובנאמנות ובהתאם להוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1958.

5.2. בורר/מגשר ישמור על חשאיות הדיונים, על כל המשתמע מכך, לרבות היבטי שכר טרחה והסדרים כספיים ועל חשאיות מסמכי הבוררות.

5.3. בתום הליך הבוררות ישמור הבורר את מסמכי הבוררות ברשותו לתקופה הנדרשת על פי דין.

5.4. כל בורר/מומחה או מפשר שמונה ע"י ועדת בוררים/מומחים ומפשרים של האיגוד נושא באחריות אישית מקצועית מלאה ובלעדית כלפי הצדדים שהזמינו את הבוררות/ חוות הדעת או הפישור. האיגוד או כל אחד מטעמו, לרבות חברי הועדה אינם נושאים באחריות שילוחית כלפי צד כל שהוא.

6. תשלום שכר טרחה לבוררים/מומחים ומפשרים



איגוד המהנדסים

לבנייה ולתשתיות בישראל

6.1. שכר טרחתו של הבורר/מומחה/מפטר ישולם לפי שעה כפי שיסוכם בינו לבין הצדדים. תשלום זה כולל תשלום עבור הוצאות טיפול האיגוד.

6.2. האיגוד יעמיד לרשות הבורר/מומחה/מפטר מסמך ובו פירוט שכר הטרחה המומלץ ע"י האיגוד (נספח ג' לתקנון).

7. תשלום לאיגוד

בהמשך לאמור בסעיף 5 לעיל, עבור הוצאות הטיפול, משלם הבורר/מומחה או המפטר לאיגוד סכום השווה ל-15% מכל תשלום שיקבל כשכר טרחה (תשלומי ביניים ותשלום סופי בניכוי המע"מ שנגבה על ידו) וזאת תוך שבועיים ימים ממועד קבלת התשלום.

8. דיווח להנהלת האיגוד

י"ר הועדה מעביר דיווח להנהלת האיגוד אחת לשנה. הדיווח יכלול את כמות המינויים שבוצעה בשנה המדווחת בהשוואה לשנים קודמות (4 שנים לפחות), דו"ח בנושא החלוקה המאוזנת של המינויים בין הרשומים בפנקס, דו"ח בנוגע לפעילויות שבוצעו על ידי האיגוד לקידום שיווק שרותי האיגוד בנושא בשנה החולפת ותכנית העבודה בנושא לשנה הבאה.

9. אחריות וביטוח

מומחה/בורר או מפטר יישא אחריות מלאה ובלעדית לעבודתו, ויבטח בביטוח מתאים את נושא עבודתו. ידוע לכל חברי האיגוד שהאיגוד אינו נושא באחריות כל שהיא לתוצאות/עבודות חבריו.

10. תוקף תקנון זה תחולה ושינויים

שינויים ו/או תיקונים בתקנון זה טעונים אישור של ועד האיגוד, ברוב דעות של המצביעים בישיבה בה נתקבלה ההחלטה

תקנון זה אושר ע"י ועד האיגוד בישיבתו בתאריך _____.